**蒲江县中医医院**

**食堂对外承包（第三次）招标公告**

根据工作需要，蒲江县中医医院拟对蒲江县中医医院食堂对外承包（第三次）项目进行公开招标，现诚邀符合相关条件的供应商前来参与。  
**一、项目概况**

（一）项目编号：PJZY-2024-003

（二）项目名称：蒲江县中医医院食堂对外承包（第三次）项目

（三）用餐人群：医院职工、病员及病员家属。

（四）食堂位置及内部设施：现食堂位于蒲江县鹤山街道飞虎路159号，食堂面积约300多平方米，就餐分员工和病员两个区域。

现现承包商可移动设备如下：冰柜1个，保鲜柜1个，消毒柜1个，油烟机1个，水槽3个，案板3个，菜架2个，灶台1个，天然气报警装器1个，炉具3个（6孔1个，1孔2个），保温桶2个，操作台1个，蒸箱1个，油烟净化器1个、热水器1个、自建平台及钢质楼梯、桌椅设备。以上可移动设备投标人签订合同后与现承包人协商处置，不影响本次招标工作的实施。

**二、服务要求**

**（一）基本条件要求（实质性要求）**

1.投标人为从事餐饮1年以上具有餐饮经营管理经验的餐饮公司或个人**（提供承诺函）。**

2.投标人为公司的，需提供营业执照、餐饮许可证、法人身份证复印件；投标人为个人的，需提供个人身份证复印件、体检合格证明或健康证。

3.投标人需提供拟聘厨师的厨师证或从事厨师工作1年以上的证明材料。

4.中标人须在规定时间内办理营业许可证等证件**（提供承诺函）。**

**（二）承包经营要求（实质性要求）**

1.服务期间中标人不得进行转包、分包。中标人自行提供服务，不得将食堂经营管理项目进行任何方式的分包、转租。

2.承包服务期费用：

2.1承包期限内的改扩建（包括但不限于相关政策要求整改的内容）、设备添置、水费、电费、气费、修理费等费用均由承包人自行承担（其中招标人垫付费用按季度结算支付），不计入承包费用。招标方需负责水、电、气三通。

2.2中标人在实际经营中菜品价格须根据市场变化进行调整的，调整后的价格均不得高于同等份量的市场价格，调整后的菜品价格需经医院食堂管理部门认可备案后才能执行新价格。

2.3经营范围：中标人负责食堂菜品加工，在医院规定的经营时间内，负责提供职工、病员及家属（早、中、晚）餐饮服务（含送餐服务）；早餐品种不少于4种，中晚餐品种不少于10种（需提供菜单含菜品名称、报价）。在确保上述就餐正常供应后，可根据职工、病员及家属和营养餐要求增加更多的品种，并将菜品及价格公布，供不同人群选择消费。

2.4中标人须严格履行承包合同要求，在以往餐饮经营中信誉良好、遵纪守法、诚信明礼，餐饮经营管理中不得出现食品中毒、违法等不良记录；食堂就餐区、厨房等区域的清洁卫生，应达到餐饮行业相关清洁卫生标准；提供干净卫生且经过消毒的餐具；员工着干净的工作服、工作期间必须穿工作服戴口罩帽子；中标人所有工作人员都必须具有符合规定的健康证，并在食堂就餐区公示。

2.5中标人必须自行办理卫生许可证等相关证件，严格执行招标人的各项规章制度，服从招标人管理，并制订配套的内部管理制度，严禁出现任何破坏招标人工作秩序的行为。

2.6中标人必须按照《食品卫生法》规定负责食堂的饮食安全卫生，招标人严格执行事故责任追究制度。如在承包期内中标人违反《中华人民共和国食品安全法》及《餐饮服务食品安全操作规范》等相关法律法规，在承包期内若出现食品安全事故，由中标人全部承担相应的法律责任及赔偿责任，同时招标人可单方面解除合同且不承担违约责任。

2.7中标人需自行负责原材料采购、运输、储存等环节并承担相关费用，须与原材料采购方签定采购协议，提交食堂管理部门存档备案。在原材料采购中，要保证从正规渠道购进，并经过有关食品检验检疫部门的正规检验合格，须严格执行国家相关法规。其中，肉制品的采购必须实行定点采购，并应提供定点采购采购方的营业执照、经营许可证、卫生许可证、检验检疫合格证等；肉制品（不得使用冰冻肉类，如必须替换须报告招标人许可）、生鲜禽类必须保证新鲜，畜肉品须色泽鲜亮、无任何异味、无毛、按压无水迹且不得使用潮头肉等次品肉；禽肉类制品须肉面干净、无任何异味、无毛发、表皮处理清洁。水产类须保证鲜活。蔬菜、水果类材料采购必须从正规市场购入并符合国家有关食品安全方面的规定。各种主食材料（米面等）、辅料、调味品及卫生消毒用品、消耗品等必须从正规厂商或商场购入，指定品牌和采购渠道，并提供产品的品牌和采购方的营业执照、经营许可证、卫生许可证、检验检疫合格证等材料，保证质量、杜绝使用三无产品、假冒伪劣、过期产品。招标人如发现中标人未按规定进行采购，可立即终止合同，造成的损失由中标人负责赔偿，并承担相应的行政和法律责任。

2.8 原料配送及保质要求：大米、面粉、菜油原则每两周配送一次，生鲜肉类、生鲜禽类、水产类、蔬菜、水果类保证每日配送，中标人须保证所供原材料均为符合国家卫生、质量检验标准的正规产品，公开食物采购明细，可溯源。每日菜品均留存样品一份，留存样品量不小于100克，保存时间为48小时，确认期间无任何食品安全问题后丢弃。相关部门不定期的对中标人所送物资原料进行检验检测，保证物资无毒无害新鲜，不得喷洒有毒有害物资，对原料进行保鲜或保质，否则一经查实，招标人可立即终止合同，所造成的损失由中标人负责赔偿，并承担相应的行政和法律责任。所有要求在源本生鲜平台上采购的食品必须在平台上采购并及时登记，否则由此造成的后果投标人承担全部责任。

2.9所有餐厨垃圾严格按照相关规定处置并建立处置台账。

2.10中标人必须配合招标人接受相关监管部门的监督检查，各类检查需达到合格要求，如达不到合格要求，招标人有权单方面终止合同，所造成的损失由中标人自行承担。

2.11招标人对中标人工作日常不定期抽查，定期考核检查，中标人需配合招标人检查。

2.12中标人合同期满后或因违规被终止合同，期间进行的装修等不得破坏，否则招标人有权从履约保证金中按情况进行扣款。

2.13中标人合理安排休假时间，每年休假天数原则上不超过10天，且休假具体日期应提前3日向食堂管理部门汇报备案。

2.14 中标人负责食堂使用设备的维护和清洁并建立维护和清洁台账。

**（三）**中标人须对所有服务管理制定完整详细的管理制度、岗位职责，明确责任。

**（四）人员管理（实质性要求）**

1.中标人需按招标人工作要求派遣人员，不得随意频繁更换人员，保证人员如实到岗及稳定工作。

2.食堂内的工作人员属于中标人的员工，与招标人不存在任何雇佣、委托等劳动关系，同时食堂工作人员在工作过程中的安全责任由中标人负责。如用电、用水、用气等不注意安全引起生产事故，或发生意外伤亡事故，中标人承担全部责任和必要的经济补偿，招标人概不承担任何责任。由于中标人或其员工在提供服务过程中的过失行为或疏忽给招标人管理人员、职工、所服务的对象所造成的赔偿责任由中标人承担。

3.中标人所派员工需在指定地点进行定期体检，体检报告交由招标人存档备案。

4.中标人将承担员工的工资和与其有关国家或地方法规所要求征收的税金、保险、福利和其它费用，如因中标人履行不到位，由此产生的法律后果由中标人承担，招标人不负连带责任。

5.人员配备：厨师至少1名，服务人员至少3人。

**（五）费用支付（实质性要求）**

招标人每月根据因公在食堂就餐及职工误餐福利等实际餐费（扣除考核罚款费用），在中标人提供等额合法有效的增殖税普票后招标人30天内以转账方式进行支付。

**三、商务要求（实质性要求）**

（一）承包费为2万元/年。承包费用按年支付，合同签定后10个工作日内转账到招标人指定账户。

（二）服务期限：3年。合同一年一签（合同期每满1年，招标人将对承包人服务质量等方面进行考评，若合格，继续续签合同，若不合格，招标人有权单方面终止合同，且不承担违约责任。由此所造成的损失及产生的费用由中标人自行承担。）

（三）经公示无异议后，中标人收到中标通知书后30日内与招标人签订服务合同。

（四）履约保证金缴纳5万元。（中标人在合同签订前，将履约保证金以现金的形式转账到招标人指定账户）

（五）中标人签定合同后应在2个自然日内与现经营者完成交接并营业，交接期间中标人原则不能停业，满足招标人正常工作的开展。

（六）服务期间，若就餐人数增加，投标人有能力解决就餐问题；若遇就餐人数减少与招标人无关。

（七）招标人定期或不定期对中标人的服务开展满意度调查（每个临床科室至少有2名工作人员参与投票），若满意度调查结果≤60%，将从次月起暂停转账，要求投标人限期整改；若再次满意度调查结果仍然≤60% ，仍然暂停转账直至满意度调查结果＞60% ，恢复转账。

（八）在合同履行期间，若遇招标人搬迁或其它不可抗拒的因素导致合同无法继续履约，则合同自行解除，双方均不承担违约责任。

**四、评标方法**

（一）本项目评标方法为：综合评分法。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审项目 | 详细描述 | 分值 | 客观/主观 | 备注 |
| 服务方案 | 根据投标人提供的服务方案进行评审，内容包含： ①服务理念； ②食材营养搭配； ③项目组织实施方案； ④应急方案。 上述4项内容满分得20分，每缺一项扣5分，每有一处内容存在不足的扣1分，每项最多扣5分，20分扣完为止。 注：不足是指：方案内容脱离项目背景以及行业或市场客观事实、涉及的政策规范及标准对本项目不适用、方案技术内容交叉混乱、缺乏重点、生搬硬造、套用错用、层次粗略、仅有标题或框架缺乏具体说明阐述。 | 20分 | 主观 |  |
| 卫生管理方案 | 根据投标人针对本项目提供卫生管理方案进行评审，内容包含： ①厨房及设备设施卫生； ②餐厅卫生； ③食品制作卫生； ④个人卫生。 上述4项内容满分得18分，每缺一项扣4分，每有一处内容存在不足的扣0.5分，每项最多扣4分，16分扣完为止。 注：不足是指：方案内容脱离项目背景以及行业或市场客观事实、涉及的政策规范及标准对本项目不适用、方案技术内容交叉混乱、缺乏重点、生搬硬造、套用错用、层次粗略、仅有标题或框架缺乏具体说明阐述。 | 16分 | 主观 |  |
| 食材采购环节规范操作管理制度 | 根据投标人针对本项目提供食材采购管理制度进行评审，内容包含： ①食材溯源； ②食材采购流程； ③食材质量保证措施； ④食材安全措施。 上述4项内容满分得16分，每缺一项扣4分，每有一处内容存在不足的扣0.5分，每项最多扣4分，16分扣完为止。 注：不足是指：方案内容脱离项目背景以及行业或市场客观事实、涉及的政策规范及标准对本项目不适用、方案技术内容交叉混乱、缺乏重点、生搬硬造、套用错用、层次粗略、仅有标题或框架缺乏具体说明阐述。 | 16分 | 主观 |  |
| 人员配置 | 针对招标人实际情况，投标人提供服务人员分工明确，每增加1名从事厨师工作的得2分，最多得2分；每增加1名服务人员得1分，最多得2分。（证明材料：需提供服务人员为的书面证明材料（可提供承诺函）及服务人员的健康证和名单）。 | 4分 | 客观 |  |
| 饭菜搭配 | 饭菜的品种、规格、价格适合招标人职工、病员和家属；可提供菜单及照片，经综合评价排名前两家供应商的得分为39分和34分，其余得分为29分，未提供不得分。 | 39分 | 主观 |  |
| 业绩 | 供应商提供自2021年1月1日至递交投标文件截止日类似业绩：每具有一个业绩的得1分，最高得5分。 注：提供完整的合同复印件并由法定代表人/负责人或授权代表（签字）。 | 5分 | 客观 |  |

（二）本项目将遵循公开、公平、公正的原则，由蒲江县中医医院采购工作小组组织评标小组进行评标，综合得分最高的为第一中标候选人。

**五、投标报名时间及方式：**

1.2024年6月20日至2024年6月24日17时00分（北京时间）。

2.报名时间期限内完成填写以下资料并发送至指定QQ邮箱（473281968@qq.com）。

2.1 完成《蒲江县中医医院院内采购报名登记表》(盖鲜章或加盖手印)（见附件1）。

2.2 需提供公司的《营业执照》（盖鲜章）或个人身份证复印件加盖手印。

2.3以上资料扫描成1个PDF文件，按照“单位名称+投标项目名称”的文件名发送指定邮箱。

**六、开标时间、地点和评标时间、地点**

1. 投标时间 2024年6月27日9时30分-2024年6月27日10时0分（北京时间）。

2. 开标时间 2024年6月27日10时0分（北京时间）。

3. 开标地点：蒲江县中医医院行政三楼会议室。

4.评标时间、地点：另行确定。

5.其它事项：投标申请文件（附件2）必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达或者未按照招标文件要求密封的投标申请文件恕不接受。本次招标不接受邮寄的投标申请文件。

**七、开标结果：**详见蒲江县中医医院官网。

**八、其它**

1.自行组织踏勘或联系医院采购办。联系人及联系电话：杜老师 88532868。

2.如有疑问请联系医院采购办  联系电话： 028-88532868 。

附件：1.蒲江县中医医院院内集中采购报名登记表

2.投标申请文件格式

2024年6月20日

附件2： 投标申请文件格式

**蒲江县中医医院食堂对外承包（第三次）项目**

**项目编号：PJZY-2024-003**

**投标申请文件**

投标人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（加盖公章）

法定代表人或授权代表（签字）：

2024年 XX 月 XX日

**一、投标人简介**

**二、投标人资质证明材料**

（需提供二（一）基本条件要求的资质证明材料）

**三、菜品报价单**

**项目名称： 编号：**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 菜名 | 单位 | 数量 | 单价（元） | 备注 |
| 1 |  |  | 1 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：1. 单价应是最终用户用餐结算价，包括人员管理、保险、税费和招标公告规定的其它所有含税费用。

2.“报价表”若为多页的，每页均需由法定代表人或授权代表签字。

3. 以上表格如不能完全表达清楚投标人认为必要的费用明细，投标人可自行补充。

4.报价取值按四舍五入法，保留小数点后两位。

5.“备注”栏填早、中、晚餐。

投标人名称：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期:

#### **四、服务需求要求响应偏离表**

**项目名称： 编号：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 投标应答 | 备注 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：1.投标人把采购项目服务需求中实质性要求的内容及商务要求逐条列入此表并进行应答，如招标公告的技术/服务、商务相关条款无偏离，只需把承包费及履约保证金单项列出，其它则无须逐条应答。（公告有明确证明材料要求，按要求提供证明材料，否则不予以认定）

2.投标人必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格，并按有关规定进行处罚。

投标人名称：

法定代表人/负责人或授权代表（签字）：

日期:

#### **五、法定代表人/负责人授权书**

致：（招标人）

（投标人全称）法定代表人/负责人 授权 （响应代表姓名）为响应代表，代表参加贵院组织的 项目（采购编号 ）采购活动，全权代表本公司处理响应过程的一切事宜，包括但不限于：响应、参与开标、签约等。响应代表在响应过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我公司均予以认可并对此承担责任。响应代表无转委托权。

特此授权！本授权书自出具之日起生效。

投标人名称：

法定代表人/负责人（签字）：

被授权人（签字）：

日期：

附：1.法定代表人/负责人和被授权人(响应代表)身份证件正反面复印件（或扫描件）。

2.非法定代表人/负责人投标适用。

#### **六、其他资料**

1.人员花名册（含姓名、性别、年龄、岗位等信息，格式自拟）

2.健康证复印件（按人员花名册排序附后）

3.服务方案（格式自拟）

4.卫生管理方案（格式自拟）

5.食材采购环节规范操作管理制度（格式自拟）

6.配菜方案（格式自拟）

7.业绩（需有汇总表，其合同复印件附后）